

KẾ HOẠCH

Biên soạn Tập bài giảng học phần “Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển địa phương” thuộc chương trình đào tạo Trung cấp lý luận Chính trị

Căn cứ Hướng dẫn số 791-HD/HVCTQG ngày 21/8/2025 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về hướng dẫn biên soạn Tập bài giảng học phần “Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển địa phương” thuộc chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị, Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa xây dựng kế hoạch biên soạn Tập bài giảng học phần “Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển địa phương” thuộc chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện mục tiêu chương trình Trung cấp lý luận chính trị, gắn lý luận với thực tiễn tỉnh Khánh Hòa, giúp học viên hiểu và vận dụng kiến thức đã học để thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Phục vụ cho công tác nghiên cứu, giảng dạy, học tập của giảng viên và học viên trong Chương trình Trung cấp lý luận chính trị tại Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa.

2. Yêu cầu

- Nội dung Tập bài giảng phù hợp với mục tiêu, đối tượng, chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị; đảm bảo đầy đủ và chính xác các kiến thức cơ bản về lịch sử và quá trình lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa; tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị; nhiệm vụ bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa... gắn với mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Việc biên soạn Tập bài giảng phải được tổ chức khoa học, thiết thực và hiệu quả, đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung Tập bài giảng

Thực hiện theo Hướng dẫn số 791-HD/HVCTQG ngày 21/8/2025 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về hướng dẫn biên soạn Tập bài giảng học phần “Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển địa phương” thuộc chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị.

2. Tiến độ và phân công nhiệm vụ tổ chức biên soạn

Stt	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1.	Ban hành Kế hoạch biên soạn Tập bài giảng	Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tham mưu	Tháng 9/2025
2.	- Quyết định thành lập Ban Biên soạn Tập bài giảng. - Tham mưu các văn bản phục vụ cuộc họp Ban Biên soạn	Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tham mưu	Tháng 10/2025
3.	Họp Ban Biên soạn thống nhất: - Đề cương các chuyên đề. - Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban biên soạn	- Thành viên Ban Biên soạn. - Khoa Xây dựng Đảng, Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.	Trước ngày 07/10/2025
4.	Thực hiện biên soạn Tập bài giảng	Ban Biên soạn	Từ ngày 08/10 đến 01/12/2025
5.	- Tổ chức Hội đồng đánh giá, nghiệm thu Tập bài giảng (lần 1) - Tổ chức Hội đồng đánh giá, nghiệm thu Tập bài giảng lần 2 (nếu có)	Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học phối hợp với các khoa, phòng tham mưu	Tháng 01/2026
6.	Chỉnh sửa và hoàn thiện Tập bài giảng theo ý kiến Hội đồng khoa học Nhà trường	Ban Biên soạn; Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học	Tháng 02/2026
7.	Gửi hồ sơ đề xuất Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh thẩm định, cho phép xuất bản Tập bài giảng	Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chủ trì tham mưu hoàn thiện hồ sơ có liên quan, Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu gửi hồ sơ.	Trước ngày 30/3/2026
8.	Hoàn thiện nội dung Tập bài giảng theo góp ý của Hội đồng thẩm định cấp Học viện và ý kiến chuyên gia	Biên Biên soạn; Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học phối hợp với thành viên Ban Biên soạn	
9.	- Phối hợp với Vụ Các trường chính trị, Nhà xuất bản Lý luận chính trị hoàn thiện thủ tục xuất bản. - Quyết toán kinh phí biên soạn.	Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu tham mưu thực hiện	Sau khi có Quyết định xuất bản

3. Một số yêu cầu khi biên soạn: Thực hiện theo Hướng dẫn số 791-HD/HVCTQG ngày 21/8/2025 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về hướng dẫn biên soạn Tập bài giảng học phần “Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển địa phương” thuộc chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Biên soạn

Chịu trách nhiệm về nội dung Tập bài giảng; phân công, đôn đốc thành viên Ban biên soạn thực hiện đúng tiến độ nêu tại mục II của Kế hoạch này.

2. Các khoa: Xây dựng Đảng, Lý luận cơ sở, Nhà nước và Pháp luật

- Đôn đốc, tạo điều kiện cho các giảng viên tham gia biên soạn Tập bài giảng.
- **Khoa Xây dựng Đảng** chịu trách nhiệm tổng hợp, xây dựng bản thảo Tập bài giảng; phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học hoàn thiện Tập Bài giảng theo quy định.

3. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

Tham mưu các điều kiện cần thiết phục vụ cho công tác biên soạn; tham mưu việc thanh quyết toán theo quy định.

4. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Tham mưu, xây dựng các văn bản liên quan đến quy trình tổ chức biên soạn Tập bài giảng, gồm: Kế hoạch biên soạn và , quyết định thành lập Ban biên soạn; theo kế hoạch.
- Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng liên quan tham mưu đề xuất Ban Biên soạn trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Theo dõi, đôn đốc các tập thể, cá nhân liên quan; định kỳ báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện cho Ban Giám hiệu Nhà trường.

Căn cứ kế hoạch này, đề nghị các khoa, phòng và cá nhân liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc kịp thời báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, Phòng,
- Lưu VT, QLĐT&NCKH (3 bản).

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Hồng Vân